



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CTG. C,  
ccnl COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Prot. 58762/21

Il coordinatore dell'Ambito Risorse e Servizi alla Persona

**Visto** l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**Visti** gli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001;

**Richiamate** le deliberazioni della giunta comunale:

- 08.03.2021 n. 45 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2021-2023. Approvazione";

- 15.11.2021 n. 207 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale 2021- 2023. Piano annuale 2021. Quinta modifica", con la quale è stata prevista la copertura, tra i vari, dei due posti di agente di polizia municipale di categoria C in oggetto;

**Richiamata** la determinazione n. 1230 del 10.12.2021 di approvazione del presente avviso.

#### **RENDE NOTO CHE**

- è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno di due posti di gente di polizia municipale di categoria C, ccnl comparto Funzioni Locali;
- la partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs. n. 198/2006, che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro;
- si sono concluse con esito negativo le procedure di cui all'art. 34 e all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, per l'obbligatoria verifica della possibilità di coprire i posti in oggetto tramite ricollocamento del personale in disponibilità;
- **per uno dei due posti in oggetto la conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'effettiva vacanza del posto prevista nel corso del 2022.**

#### **art. 1 – requisiti per l'ammissione**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/200; ;
- avere inquadramento giuridico nella categoria C del CCNL comparto Funzioni Locali e avere il profilo professionale di agente di polizia municipale;
- avere idoneità alla mansione specifica;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- avere già superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n.65/86, art.5, comma 2;
- essere in possesso di abilitazioni alla guida di autoveicoli (patente cat. B) e patente di cat. A senza limiti, di cui al d.lgs.vo 18.04.2011 n. 59 e successive modificazioni. I candidati che non possono, per ragione

della loro età, aver conseguito la patente di guida cat. A senza limitazioni, ma che sono in possesso della patente di cat. A2, devono sottoscrivere nella domanda di ammissione al concorso l'impegno di conseguire la patente di cat. A senza limitazioni, entro 6 mesi dal compimento del 20° anno di età, pena la decadenza dall'impiego eventualmente conseguito;

- disponibilità incondizionata all'eventuale porto delle armi d'ordinanza espressa mediante dichiarazione irrevocabile e sottoscritta dall'aspirante ed alla conduzione di tutti gli autoveicoli, motocicli e ciclomotori in dotazione alla Polizia Locale;
- di non avere impedimenti all'eventuale porto e all'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come " obiettori di coscienza " si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010);
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza o sua produzione entro la data del sostenimento del colloquio.

Per quanto riguarda l'idoneità alla mansione, si ricorda che il vigente regolamento comunale per l'accesso al corpo di Polizia Locale (come da ultimo modificato con deliberazione n. 168 del 6/9/2021, prevede i seguenti requisiti fisico-funzionali:

- sana e robusta costituzione fisica;

- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno ; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetropico in ciascun occhio;

- normalità del senso cromatico e luminoso;

- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico ;

- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;

- essere in possesso dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Sanità 18 febbraio 1982 e successive modifiche ed integrazioni;

Sono imperfezioni e infermità fisiche ostative per l'accesso al Corpo della Polizia Locale di Belluno:

- malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;

- disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);

- disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);

- dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);

- dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);

- endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);

- malattie sistemiche del connettivo, artriti reumatoide etc.);

- patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;

- patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);

- alterazione della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;

- patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;

- patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

**Fatto salvo quanto previsto per il nulla osta come sopra specificato, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda. In caso contrario la domanda non sarà presa in considerazione.**

Prima dell'assunzione i candidati saranno sottoposti, così come previsto al comma 2°, lett. L) dell'art. 24 – *Modalità particolari di accesso al Corpo* - del Regolamento di servizio del Corpo di Polizia Locale sopra citato, ad accertamento medico per la verifica dei requisiti fisico-funzionali da parte del medico del lavoro del Comune di Belluno.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporterà l'impossibilità di procedere all'assunzione.

I candidati saranno inoltre sottoposti prima dell'assunzione, ai sensi dell'art. 24, lettera l) del citato regolamento, all'accertamento della capacità tecnica alla guida del motociclo secondo le modalità previste per il conseguimento della patente di categoria "A" senza limiti, così come previsto dal D.M. 20 maggio 2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato superamento del succitato accertamento comporterà l'impossibilità di procedere all'assunzione.

## **art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità**

Gli interessati dovranno far **pervenire** la domanda a:

**Area Personale del Comune di Belluno**  
**Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno**

**entro il giorno 14 gennaio 2022**, con una delle seguenti modalità:

1. presentata direttamente all'area Servizi Generali (Archivio, Protocollo e Messì) – Piazza Duomo n. 1 Belluno - negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00)
2. raccomandata A/R trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Belluno – area Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno -
1. trasmessa per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net). In questo caso i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale). L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. **Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà consistere in un unico file, in formato PDF. Non saranno ammessi file con altra estensione (a titolo esemplificativo .jpeg)**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, con caratteri chiari e leggibili.

**In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso. In caso contrario la domanda non sarà presa in considerazione, fatto salvo quanto sopra previsto nel caso di invio tramite casella di PEC personale.**

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare il *curriculum* formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza con l'elencazione delle effettive attività svolte.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta**

**secondo le modalità di cui al presente avviso.**

### **art. 3 – procedura e modalità di selezione**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate dal dirigente preposto all'ambito di assegnazione, il quale procederà anche all'esame dei *curriculum* formativi e professionali. I candidati il cui *curriculum* sarà valutato positivamente saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, nonché sulle seguenti materie:

- nozioni sulla legislazione delle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla contabilità degli enti locali;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, normativa in materia di anticorruzione e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- conoscenze informatiche (in particolare LibreOffice);
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981);
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- ordinamento e funzioni della Polizia Municipale ( legge 7 marzo 1986, n.65);
- testo unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni di commercio e pubblici esercizi con particolare riferimento al D.Lgs.n.114/1998, legge Regione Veneto n.10/2001 e legge Regione Veneto n.29/2007;
- nozioni di edilizia con particolare riferimento al d.p.r. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni; tutela dell'ambiente (rumore, rifiuti, acque).

Al termine dei colloqui sarà predisposto un elenco, in ordine di scelta, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. Tale elenco non dà luogo a una graduatoria. L'ordine di scelta di cui sopra sarà seguito per formulare le proposte di assunzione.

### **art. 4 – comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" a partire dal giorno successivo al termine per presentare la domanda.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale della procedura sarà pubblicato con le stesse modalità.

### **art. 5 – riserva dell'Amministrazione comunale**

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **art. 6 – responsabile del procedimento e termini procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la

presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Sergio Gallo (tel. 0437.913481) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913274 / 80/77 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it).

### **art. 7 – informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Belluno, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Belluno Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo pec: <a href="mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net">belluno.bl@cert.ip-veneto.net</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:dpo@comune.belluno.it">dpo@comune.belluno.it</a>

#### **2. Finalità di base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura di mobilità cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Belluno coinvolto nel procedimento; comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **3. Categoria di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail etc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre autorità pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/ università/ autorità giudiziaria etc.).

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dall'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Belluno coinvolto nel procedimento, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura indetta dal Comune di Belluno, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

## **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, l'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Belluno, ambito Risorse e Servizi alla Persona- area Personale e al responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Belluno, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

## **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Belluno, 14 dicembre 2021

Il coordinatore d'ambito  
- dott. Sergio Gallo -  
f.to

## SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di 2 posti a tempo pieno di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, categoria C, CCNL comparto Funzioni Locali.

Al Servizio Personale - Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

### DICHIARA

1. di essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_;
2. di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica \_\_\_\_\_, del CCNL comparto Funzioni Locali dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e di svolgere in particolare le seguenti mansioni \_\_\_\_\_;
3. di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione finale \_\_\_\_\_;
5. essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n.65/86, art.5, comma 2;
6. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e valida sino al \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dell'abilitazione alla patente A senza limitazioni;
7. (*contrassegnare solo se ricorre il caso*) [ ] in ragione della propria età non avendo potuto il sottoscritto conseguire la patente di guida cat. A senza limitazioni, ed essendo in possesso della patente cat. A2, con la presente domanda il sottoscritto si impegna a conseguire la patente di cat. A senza limitazioni entro 6 mesi dal compimento del 20<sup>a</sup> anno di età, pena la decadenza dall'impiego eventualmente conseguito;
8. di esprimere la propria disponibilità incondizionata ed irrevocabile all'eventuale porto delle armi di ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli e motocicli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
9. di non avere impedimenti all'eventuale porto e all'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come " obiettori di coscienza " si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010);

10. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso o, in alternativa, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
11. di non avere subito condanne penali per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso, o, in alternativa, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso, per quanto a propria conoscenza, dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire e di accettare di sottoporsi a visita presso il medico competente dell'Ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità per il posto da ricoprire rilasciato dal medico competente dell'Ente;
13. essere in possesso dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Sanità 18 febbraio 1982 e successive modifiche ed integrazioni;
14. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
15. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa facente parte dell'avviso di mobilità;
16. (in caso di invio tramite PEC, contrassegnare se ricorre il caso)  
[ ] di trasmettere la presente domanda tramite la propria casella personale di posta elettronica certificata;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità (da compilare solo se diverso da quello sopra indicato):

via _____	n. _____	località _____
_____ C.A.P. _____	prov. _____	telefono _____
_____ cellulare _____	_____	indirizzo e mail _____
_____		

data \_\_\_\_\_

**Firma per esteso e leggibile**

.....

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità;
- curriculum personale.