



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Settore IV

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068

Tel. 0131-515564 – 116 – 808 PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it

Sito Internet: www.comune.alessandria.it

Oggetto: avviso di Selezione Unica del Comune di Alessandria e di altri Enti aderenti (Comune di Castellazzo Bormida, Comune di Nizza Monferrato, Comune di Serravalle Scrivia) per la costituzione di un Elenco Unico di Idonei a ricoprire il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o equivalente - Area degli Istruttori.

**Il Responsabile Elevata Qualificazione per
Il Dirigente del Settore IV
- Risorse finanziarie, bilancio e personale -**

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali possono organizzare e gestire, in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei finalizzati all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie (ora Aree);
- il Comune di Alessandria, in qualità di Ente Capofila intende provvedere all'organizzazione di specifica procedura, volta alla costituzione di elenco di idonei appartenente al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o equivalente - Area degli Istruttori;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i;
- il D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i;
- il D.P.R. n. 487/1994, s.m.i;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale approvato da ultimo con Delibera G.C. n. 285 del 21/08/2025 ed in particolare l'art. 29 ad oggetto: *"Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei"*;

Preso atto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 28/08/2025 con la quale è stato approvato *il modello di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione della selezione unica per la formazione di un elenco unico finalizzato all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali interessati di personale con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale (o profilo equivalente) - Area Istruttori*", e demandata al Responsabile del Personale la relativa sottoscrizione unitamente agli Enti aderenti;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1591 del 19/09/2025 di indizione della selezione di cui all'oggetto;

RENDE NOTO che

È indetta una **selezione unica** ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, per la formazione di un elenco di idonei **per l'assunzione** nei ruoli del Comune di Alessandria e degli altri Enti aderenti alla procedura (Comune di Castellazzo Bormida, Comune di Nizza Monferrato, Comune di Serravalle Scrivia) di personale a tempo indeterminato o determinato con il profilo professionale **di Agente di Polizia Municipale** o equivalente - Area degli istruttori.

L'elenco dei soggetti idonei verrà utilizzato, secondo le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni qui contenute.

Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, s.m.i. e previste dal vigente art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Il termine "Candidato" utilizzato nel presente Bando è riferito all'uno e all'altro sesso.

Il presente Avviso sarà pubblicato dall'Ente Capofila sul portale InPa, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

ART. 1 AREA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Alessandria avvia la procedura selettiva finalizzata alla redazione di un elenco di idonei all'assunzione nel ruolo di Agente di Polizia Municipale o equivalente - Area degli Istruttori.

Il candidato selezionato dovrà essere in grado di svolgere le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi."*

L'Agente di Polizia Municipale (o equivalente) svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, rurale, giudiziaria, tributaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti e, in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge regionale territoriale di riferimento e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della Protezione civile e di sicurezza in generale sul Territorio, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal Regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale presso il quale è assegnato e a utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione delle funzioni.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

a) Requisiti generali

- 1) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 3) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;

b) Requisiti specifici:

- 1) essere cittadini italiani; data la specificità del profilo, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, la presente selezione **non prevede l'accesso alla procedura per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e dei loro familiari**;
- 2) aver raggiunto la maggiore età. Si precisa che in fase di interpello il limite massimo di età può variare a seconda del singolo Ente aderente alla procedura:
 - per il Comune di Alessandria per l'ammissione all'interpello i candidati non devono aver compiuto 38 anni alla data di presentazione della domanda;
 - per i Comuni di Castellazzo Bormida, Nizza Monferrato e Serravalle Scrivia non è previsto limite massimo di età, salvo quanto disposto in materia dalla normativa.
- 3) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo ricercato, ivi compreso alla detenzione del porto dell'arma d'ordinanza, ove previsto dall'Amministrazione aderente. L'Amministrazione interessata all'assunzione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore/idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto, oltre che l'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. **L'eventuale invalidità civile certificata non dovrà costituire inidoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ricercato, come sopra precisato.** La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 4) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- 5) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualifica di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici,
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 6) disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza, qualora l'Ente aderente alla procedura lo preveda, e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- 7) Titolo di studio: Diploma di secondo grado che consente l'accesso all'Università; in caso di conseguimento del titolo di studio all'estero occorre che venga individuata l'equipollenza/equiparazione (È onere del candidato indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio posseduto con quello richiesto). Il titolo di studio deve

essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Autorità estere competenti, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto della disciplina introdotta dal D.L. n. 25/2025 convertito nella Legge n. 69/2025;

- 8) Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento/conversione da parte delle autorità competenti.

Si precisa che in fase di interpello la patente richiesta può variare a seconda del singolo Ente aderente dalla procedura:

- per il Comune di Alessandria patente per guida autoveicoli cat. B e per motoveicoli cat. A2 già conseguite alla data di presentazione della domanda;
 - per il Comune di Castellazzo Bormida patente di guida cat. B;
 - per il Comune di Serravalle Scrivia patente cat. B. Sarà considerato titolo preferenziale il possesso della patente di guida A;
 - per il Comune di Nizza M.to patente non inferiore alla cat. B;
- da allegare copia della patente di cui si è in possesso obbligatoriamente alla procedura.

- 9) conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. Si precisa che, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e/o di atto di notorietà (artt. 45 e 46 del citato D.P.R. n. 445/2000); nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto in sede di interpello. Tutti i candidati possono essere ammessi alla selezione unica con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ulteriori specifici requisiti, in linea con le peculiarità del posto da ricoprire rispetto al singolo Ente aderente alla procedura, potranno essere richiesti dallo stesso Ente interessato in fase di interpello.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(Portale unico del reclutamento InPA)

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

**dalle ore 17.00 del giorno 23/09/2025
sino alle ore 08:00 del giorno 13/10/2025 (quale termine finale)**

In caso di disservizio del portale InPA, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere al portale unico del reclutamento InPA è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CNS o eIDAS. Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda di partecipazione che siano differenti da quello sopra descritto.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura che dovrà essere conservata dal candidato.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

L'Ente non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.

ART. 3 bis ALLEGATI ALLA DOMANDA SUL PORTALE In Pa.

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare alla domanda sul portale In Pa quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Allegati obbligatori:

- A) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico, modalità on-line, mediante PagoPA, tramite il portale In.PA, compilando le relative schermate (indicando la causale: SELEZIONE UNICA AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE O EQUIVALENTE). La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura;
- B) Copia delle patenti di guida di cui in possesso;

E, solo ove ne ricorra il caso:

- I soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la dichiarazione di equipollenza /equivalenza del titolo rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica – ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- I soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;
- I soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Nelle condizioni previste dalla Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice tenuto conto di ogni singolo specifico caso, sulla scorta della documentazione esibita, del tipo di prova e delle modalità con cui la stessa si svolgerà.

L'eventuale invalidità civile certificata, non dovrà costituire inidoneità psico-fisica e all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ricercato, oltrech  non essere ostative al rilascio del porto d'armi e utilizzo dell'arma.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura selettiva:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;

- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario e alla sede stabilita per l'espletamento della prova selettiva.

L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento della prova selettiva e limitatamente ai candidati che la abbiano superata. In questa ipotesi, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva tutti i candidati. Successivamente, ad espletamento ed esito della prova selettiva, qualora da verifica dei requisiti risultino cause di irregolarità non sanabili, si procederà all'esclusione dell'interessato dalla procedura.

ART. 5 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

I Candidati verranno identificati tramite il Codice Candidatura attribuito a ciascuna domanda dal Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati, ivi compresi l'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura (ovvero ammessi con riserva) convocati per la prova selettiva e le relative informazioni in merito, nonché la graduatoria recante i soggetti idonei, saranno rese pubbliche attraverso il [Portale InPA](#), nonché tramite pubblicazione sull'Albo pretorio online, nella [sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente](#).

Le suddette modalità di pubblicazione assolvono ad ogni adempimento di comunicazione nei confronti del candidato.

ART. 6 RISERVE E PREFERENZE

Riserve

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, la presente procedura selettiva non riserva alcun posto:

- a favore delle categorie protette di cui alla L. 68/1999
- a favore delle forze armate (Art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.);
- a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni).

L'eventuale riserva dei posti verrà considerata, secondo le proprie necessità e disposizioni, dall'ente interessato all'assunzione nell'ambito della procedura di interpello. È in ogni caso possibile indicare, in fase di compilazione della domanda, eventuali titoli di riserva e allegare la relativa documentazione.

Preferenze

Le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023 e indicate durante la compilazione della domanda di partecipazione verranno eventualmente considerate, in caso di parità di punteggio, durante la fase di interpello dall'Ente interessato.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi della normativa vigente, la Commissione Giudicatrice, nominata dal Comune di Alessandria, tra soggetti interni e/o esterni, sarà composta dal Segretario Generale o dal Vice Segretario Generale del Comune di Alessandria con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in modo da garantire la presenza di entrambi i sessi, e un segretario verbalizzante. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 8 PROVA D'ESAME

La selezione unica è espletata in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale e consiste in una prova scritta con quesiti a risposta aperta ovvero a risposta multipla.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale ricercato, la sopra citata prova è finalizzata a valutare quanto di seguito specificato.

Le competenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);

- Titolo II, Capo I, e Titolo III, Capo I, del Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, in particolare norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Codice della Strada, nozioni di infortunistica stradale e normativa complementare;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla L. 689/81;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza, limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
- Nozioni in materia di polizia edilizia e ambientale;
- Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- Norme di procedura penale inerente alle funzioni di Polizia giudiziaria attribuibili agli agenti;
- Normativa in ordine alle notificazioni;

La prova scritta accerterà anche la conoscenza di elementi di informatica.

Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del D.L. 6 del 30 aprile 2022, e in conformità con le disposizioni più recenti in materia di concorsi pubblici, possono essere introdotti, all'interno di detta prova, sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà effettuata in sede di interpello.

L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

Tutte le informazioni rivolte ai candidati relative alla loro ammissione o anche altre comunicazioni inerenti alla procedura (es. Diario della prova) verranno rese note unicamente sul sito InPa e sul sito internet dell'Ente: www.comune.alessandria.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso, con valore di notifica ufficiale e personale a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento della prova di cui al presente articolo non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia personale di supporto informatico, né comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Su richiesta dell'Ufficio competente, i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione che attiva l'interpello i documenti in carta semplice attestanti il possesso degli stessi già eventualmente dichiarati in domanda entro e non oltre 5 giorni dalla adesione alla procedura di interpello. La mancata presentazione nel termine, come sopra stabilito, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Per tutte le comunicazioni pubblicate.

ART. 9 ELENCO DI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice dell'Ente Capofila formulerà un elenco di idonei, senza menzione del punteggio della prova includendovi tutti i concorrenti che avranno raggiunto o superato il punteggio minimo previsto (21/30 ai sensi dell'art. 8) e provvederà a trasmettere i propri verbali

all'Ufficio competente per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'elenco, di durata triennale, sarà approvato con specifico atto da parte del Dirigente preposto del Comune di Alessandria ed aggiornato con cadenza almeno annuale, a seguito di specifico avviso. L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta.

L'elenco degli idonei, approvato con determinazione dirigenziale, verrà pubblicato dall'Ente Capofila all'Albo Pretorio, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale, Sezione Trasparenza e Concorsi, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013.

Gli Enti aderenti provvederanno alla pubblicazione e aggiornamento dell'Elenco degli idonei all'Albo pretorio e sul sito Istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 10 INTERPELLO DEGLI IDONEI

Il Comune di Alessandria e gli Enti che hanno stipulato lo specifico accordo, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello (sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale, Sezione Trasparenza e Concorsi), che disciplina nel dettaglio:

- a) lo specifico profilo di interesse (Agente di Polizia Locale o equivalente), in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso e dalla normativa in materia di reclutamento;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o part-time);
- c) le eventuali e ulteriori competenze e conoscenze richieste o requisiti specifici disposti ad esempio dal Regolamento di Polizia Locale dell'Ente interessato (limite di età, possesso di ulteriore patente, accertamento sull'idoneità fisica e psichica a rivestire il ruolo);
- d) le modalità e i termini per la presentazione della manifestazione di interesse da parte dei soggetti presenti nell'Elenco degli idonei della procedura, oggetto del presente avviso, che intendano aderire all'interpello.
- e) la data della/e prova/e sulle materie della selezione unica ovvero le modalità di comunicazione della stessa.

Al termine della procedura, l'Ente formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili, sulla base del piano dei fabbisogni di personale adottato.

Il mancato superamento della/e prova/e prevista/e nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto interessato nell'elenco degli idonei, per futuri interpellati dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali, di cui sopra e interessati, è valida solamente per le assunzioni dell'Ente che ha indetto l'Interpello come da proprio piano dei fabbisogni di personale e non è previsto lo scorrimento della stessa, se non per la copertura del posto messo a selezione (unica deroga allo scorrimento della graduatoria: in caso di rinuncia del vincitore).

Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

La comunicazione di rifiuto all'assunzione da parte del candidato vincitore di un interpello per la copertura di un posto a tempo indeterminato presso un Ente aderente alla procedura costituirà rinuncia e pertanto lo stesso verrà depennato dall'elenco di idonei.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati dichiarati vincitori, a seguito di interpello da parte di ciascun singolo ente interessato, spetterà il trattamento tabellare previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché l'indennità di vacanza contrattuale se dovuta. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro attinente al profilo professionale messo a selezione.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è il dott. Fabrizio Ferrari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o in caso di sopravvenute esigenze occupazionali non conformi ai fabbisogni assunti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Trattamento dati personali (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Personale della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it
- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante (<http://www.garanteprivacy.it/>) nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale – Ufficio reclutamento del Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero 0131.515564 – 116 - 808 o scrivere all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.alessandria.it o all'indirizzo mail reclutamento.formazione@comune.alessandria.it.

Il Responsabile Elevata Qualificazione
Dott. Fabrizio Ferrari

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)
(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)